



CHECKLIST

Net als voor een groot feest moet u ook voor een kinderverjaardag tal van dingen plannen, organiseren en kopen. Om voor deze belangrijke dag niets te vergeten, hebben we een korte checklist voor u opgesteld. Deze print u en vinkt u af.

GEADVISEERD TIJDSTIP:

TO-DO:

- | | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| 3 weken voordien | <input type="checkbox"/> | Tijdstip vastleggen |
| | <input type="checkbox"/> | Gasten kiezen |
| | <input type="checkbox"/> | Thema bepalen |
| | <input type="checkbox"/> | Uitnodigingen maken |
| 2 weken voordien | <input type="checkbox"/> | Uitnodigingen geven |
| | <input type="checkbox"/> | Spelletjes kiezen en verloop van het feest plannen |
| | <input type="checkbox"/> | Eten en drinken plannen |
| | <input type="checkbox"/> | Cadeautje voor de gasten plannen |
| 1 week voordien | <input type="checkbox"/> | Decoratie, party-items kopen |
| | <input type="checkbox"/> | Cadeautje voor de gasten kopen |
| 1 dag voordien | <input type="checkbox"/> | Ingrediënten voor eten en drinken kopen |
| | <input type="checkbox"/> | Cake of muffins bakken of kopen |
| | <input type="checkbox"/> | Cadeautje voor de gasten klaarmaken |
| | <input type="checkbox"/> | Spellen en schattenzoektocht voorbereiden |
| Dag van het feestje | <input type="checkbox"/> | Decoreren |
| | <input type="checkbox"/> | Eten, drinken en cake voorbereiden |
| | <input type="checkbox"/> | Feesten, genieten en ontspannen |